



**План мероприятий
о противодействии коррупции на 2016 и последующие годы
в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|--|-----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники»</i> | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники», подлежащих проверке на коррупционность. | Заместитель директора по УПР, юристконсульт | В течение года |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения. | Заместитель директора по УПР, юристконсульт | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заместитель директора по УПР, юристконсульт | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники»</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заместитель директора по УПР, менеджер по персоналу, юристконсульт | В течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Директор колледжа | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор колледжа | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | Заместитель директора по УПР | В течение года |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Заместители директора | По окончании семестров |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных | Заместитель директора по | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| | органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, органами прокуратуры, Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области. | ВР | |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий, главный бухгалтер, юристконсульт | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | Заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники» | | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | Заместитель директора по УПР | постоянно |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Заместители директора | постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Заместитель директора по ВР | раз в год |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной | Заместители директора | постоянно |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| | <p>итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | | |
| 2.4.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Заместитель директора по УПР | постоянно |
| 2.4.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Заместитель директора по УПР | постоянно |
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Заместители директора | постоянно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.4.9. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа. | Заместитель директора по ВР. | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники» | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Заместитель директора по УПР | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Заместитель директора по УПР | постоянно |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Заместитель директора по ВР | По мере необходимости, раз в учебный год |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации | Заместители директора | Постоянно |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | | |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | Заместители директора | Постоянно |
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Директор колледжа | постоянно |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | Директор колледжа | Ежеквартально |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 2.6.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместитель директора по ВР, юристконсульт | Один раз в год |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | Заместитель директора по ВР, методист, юристконсульт | В течение года |
| | Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | | |
| | Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | | |
| | Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины | | |
| | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях | | |

| | | | |
|--------|--|---|--------------------|
| | <p>установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p> | | |
| 2.6.3. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Заместитель директора по ВР | раз в год |
| 2.6.4. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. | заместитель директора по ВР, библиотека | ежегодно, апрель |
| 2.6.5 | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>- оформление стенда в колледже;</p> <p>- проведение классных часов</p> <p>- обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</p> | заместитель директора по ВР, юрисконсульт | Ежегодно 9 декабря |