

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ (ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и
вычислительной техники»)

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о правилах приема

Локальный акт

Утверждено
на заседании
Педагогического
Совета колледжа
от 27.02.2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский колледж
электроники и вычислительной
техники»



Е.С. Антипова

2017г.

✓
ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема
в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной
техники»**

Новосибирск

Согласовано:

Зам. директора по УПР



В.Н. Первухин

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



А.М. Десюк

Юрисконсульт



В.В. Булдашев

Дата введения в действие «28» 02 2017 г.,
приказ по колледжу № 124

Настоящее положение составлено в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем (полном) образовании»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «23» января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529)

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ НСО «НКЭ и ВТ»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники» (далее колледж).

Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приёма граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом колледжа, типовым положением, определяются самостоятельно.

Правила приёма иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приёма колледжа (раздел 5).

3. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. В соответствии со статьёй 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Новосибирской области является общедоступным.

5. Количество мест для обучения за счёт средств бюджета Новосибирской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Приём на обучение в колледж по образовательным программам начального профессионального образования за счёт средств бюджета Новосибирской области осуществляется по следующим профессиям:

- 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация специалиста: мастер, на базе основного общего образования (9 классов) – очная форма обучения 2 года 5 месяцев.

8. Приём на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Новосибирской области осуществляется по следующим специальностям:

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Квалификация: техник по компьютерным системам, на базе основного общего образования (9 классов) – очная форма обучения 3 года 10 месяцев;

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Квалификация: техник - программист на базе основного общего образования (9 классов) – очная форма обучения 3 года 10 месяцев; на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) очная форма обучения 2 года 10 месяцев;

- 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Квалификация: техник по информационным системам, на базе основного общего образования (9 классов) – очная форма обучения 3 года 10 месяцев;

- 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Квалификация специалиста: техник по защите информации, на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) – очная форма обучения 2 года 10 месяцев;

9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

10. Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники

11. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее- приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии колледжа является директор колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих.

17. Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте.

19. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

До начала приёма документов колледж объявляет следующее:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих.

21. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки. При приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

25. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если таковая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приёма.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов, затем аттестаты сдаются в архив колледжа.

28. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения приёма иностранных граждан

30. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации за счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

31. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. На поступление в учебные заведения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, № 22 ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

32. Приём иностранных граждан в колледж для получения образования за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

34. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счёт средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установлены главой настоящих Правил.

35. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

6. Зачисление в колледж

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 01 августа текущего года.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

В этом случае проводится конкурс документов об образовании среди абитуриентов, имеющих основное общее образование, среднее общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов по математике и русскому языку.

При равной сумме баллов по математике и русскому языку преимущество в конкурсе имеют абитуриенты с более высоким баллом по математике, при равенстве этого показателя, сравнивается средний балл по всем дисциплинам документа об образовании.

38. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, инвалиды, могут участвовать в конкурсе на основании результатов документа об образовании (имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование).

39. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

Приложение 1

к Правилам приёма

**СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
И ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Очная форма обучения

№ п/п	Специальность	Приём заявлений	Конкурс	Предоставление оригинала документа об образовании	Зачисление в студенты
1	На все специальности с основным общим образованием	с 15 июня по 15 августа	Результаты по документу об образовании	до 01 августа	16 августа, при наличии свободных мест осуществляться до 1 октября текущего года
2	На все специальности со средним (полным) образованием	с 15 июня по 15 августа	Результаты по документу об образовании	до 01 августа	16 августа, при наличии свободных мест осуществляться до 1 октября текущего года